**Årshjul FAU Sørbø skole - 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juli** | **August** | | **September** | | **Oktober** | | **November** | | **Desember** | |
| (ferie) | 1. FAU arbeidsmøte 2. Forberede årsmøte: - Årsberetning - Regnskap  - Budsjett - Kalle inn til årsmøte 3. Lage/distribuere informasjon til klassekontaktmøte + foreldremøter (sikre valg av rep./dugnad) 4. Kalle inn til FAU møte + klassekontaktmøte | Styret    Sekretær  - Kasserer  Kasserer  Sekretær  Sekretær  → adm. konsulent      Sekretær | 1. Årsmøte - Skrive/distr. protokoll - Brønnøysundregistrering - Lagbilde til nettsiden 2. Klassekontakt-møte 3. FAU-møte 1 - Avklare komiteer og oppgaver: julekomite, 17. mai komite, foreldremøter - Fastsette datoer for FAU-møter 4. Etablere kontakt med klassekontakter | Sekretær  Kasserer  Sekretær  Leder  FAU-rep.            FAU-rep. | 1. FAU-møte 2 - Fastsette dato for juleavslutning 2. KFU-møter 3. SU-møter 4. Brønnøysund reg. 5. Søke kommunen om halltid til 17. mai | FAU-rep    Nestled. Led./N-L  Kasserer  17. mai-komite | 1. FAU-møte 3 2. Foreldremøte 3. Distribuere info. om juleavslutning 4. Påminnelse sendes FAU vedr. beredskapsplan vedr. isbelagte flater på skolens område (ref sak 34-20/21) 5. Artikkel vedr varsomhet ved glatt føre legges ut på nett (ref sak 34-20/21) | FAU-rep  Møte-ansv.  Jule-komite | 1. Juleavslutning 2. Promotere foreldlreundersøkelsen | Julekom.  Styret |
| **Januar** | **Februar** | | **Mars** | | **April** | | **Mai** | | **Juni** | |
| 1. FAU- møte 4 | 1. FAU-møte 5  * gjennomgå resultater etter elev og foreldreundersøkelsen  1. Søknad om tilskudd fra kommunen (investeringer/drifts-tilskudd) og Ganddal Bydelsutvalg? | FAU-rep.  Kasserer | 1. FAU-møte 6  * gjennomgå resultater etter nasjonale prøver  1. Distribuere info. om 17. mai arr. inkl. dugnadskrav | FAU-rep.    17. mai-komite | 1. FAU-møte 7 2. Lage velkomstbrev til nye FAU-rep. og klassekontakter (1. trinn) | FAU-rep  Nest-leder | 1. FAU-møte 8 2. 17. mai arrangement 3. Distribuere velkomstbrev 4. FAU orienterer på innskolingsdag 5. Promotere foreld-reundersøkelsen | FAU-rep  17. mai-komite  Adm. konsulent    Leder    Styret | 1. FAU-møte 9 - Evaluering av 17. mai arrangementet - Evaluering av FAU sitt arbeid gj. året - Årsavslutning (sosialt) 2. Bestille T-skjorter til førsteklassingene | FAU-rep.  17. mai-komite  Kasserer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rev.: 23.08.2021